

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre Contratista: DORALBA OSORIO VARGAS	No. de Identificación: 22.029.912
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION , PARA REALIZAR EL APOYO EN LA EGECCIÓN, SUPERVISIÓN Y FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No. 086	Fecha Inicio: 7 de febrero de 2025
Valor: 15.303.210	Fecha Fin: 6 DE JULIO DEL 2025
CDP: 092 de 09 de enero de 2025	CDR: 0133 DE 6 FEBRERO DE 2025

MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: Del 7 de febrero al 6 de marzo del 2025

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS/ (con respecto a la actividad desarrollada)
y • Implementar las actividades establecidas en el PGIRS.	<ul style="list-style-type: none"> - Charla en manejo de residuos a jóvenes del programa ICBF. - Visita urbanización ciudadela premium con el propósito de verificar el manejo de los residuos generados. - Reunión con administrador del Hospital, con el propósito de conocer el manejo de los residuos provenientes de la Morgue. - Reunión con administrador del Hospital e inspector de sanidad para conocer los adelantos en los trabajos de la morgue y posible estructura de PGIRASA. - Reunión con empleado de la empresa aguas de San Jerónimo, con el propósito de validar inventario forestal susceptible de poda, dato que se debe registrar en la actualización del PGIRS. - Visita a Hotel Portón de Occidente con el objetivo de conocer el manejo de los residuos sólidos allí generados. - Visita a condominio Bosques de viene en atención a queja por mala disposición de residuos vegetales. - Visita a establecimientos generadores de residuos RSPEL con el propósito de conocer la disposición final 	<p style="text-align: center;">Fotografías Planillas de asistencia</p>

• Formular planes, programas y proyectos, requeridos por la entidad para el cumplimiento de indicadores del plan de acción en el área Gestión integral de residuos sólidos.		N/A
* Ejecutar las actividades correspondientes al objeto del contrato y contempladas en la propuesta.		Fotografías Planillas de asistencia
• Realizar informes en forma periódica o según la necesidad que dan cuenta de la ejecución, seguimiento y avance de los programas y proyectos que tenga a mi supervisión.		OK
* Dar respuesta a solicitudes de información requerida por Corantioquia, Gobernación de Antioquia y órganos de control.	-	N/A
* Participar en eventos y reuniones que le sean indicadas.	- Asistencia a reunión del POMCA de la cuenca Río Aura Con el objetivo de elegir la nueva junta del Concejo de cuentas Río Aurrá. - Participación en reunión con funcionario de Corantioquia con el objetivo de activar la mesa ambiental. - Reunión del POMCA con el propósito de socializar reglamento interno del concejo de cuentas río Áurra y conversatorio con directores de las territoriales de Evéxicos, Aburra Norte y Tahamíes de Corantioquia. - Participación de reunión con recicladores con el propósito de socializar estatutos y realizar la elección de la junta directiva de la asociación de recicladores del municipio de San Jerónimo. - Acompañamiento a secretario de despacho a sección con el consejo municipal, para la exposición del Plan de Acción de la secretaria de Desarrollo Económico. - Asistencia a reunión de la mesa. - Atención a personal profesional del Politécnico Gran Colombiano, con el objetivo de ofrecer la charla en Formulación de Proyectos, para acceder a recursos de FONTUR. - Participación a reunión con Corantioquia, mesa regional PGIRS.	Fotografía
• Apoyar la gestión interinstitucional cuando se requiera.	- Participación de alborada y eventos en el marco de la celebración del cumpleaños 409 del municipio de san Jerónimo. - Apoyo a reunión con presidentes JAC.	Fotografías
• Realizar acompañamiento en visitas de campo cuando se requiera.	-	N/A

CONTRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: DORALBA OSORIO VARGAS
	FIRMA: 
	No. IDENTIFICACION: 22.029.912
INFORME ENCARGADO DEL CONTRATO	
OTRAS OBSERVACIONES: El contratista cumple con las actividades estipuladas en el Contrato.	
	NOMBRE Y APELLIDO:

SUPERVISOR	FIRMA:
ANEXOS	Cuenta de cobro <u> X </u>
	Seguridad Social <u> X </u> Evidencia de
	Actividades
	<u> X </u>

EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS

Foto Nro. 1

Charla en manejo de residuos a jóvenes del programa ICBF.



Foto Nro. 2

Visita a la administración de la urbanización ciudadela Premium con el propósito de validar el manejo de los residuos generados.

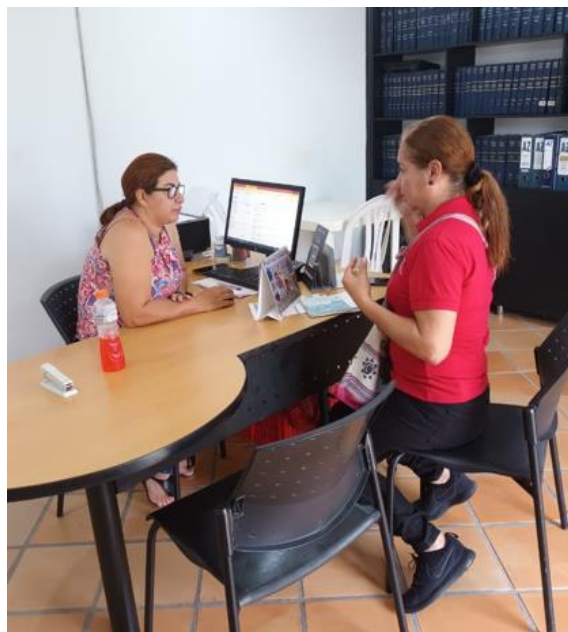


Foto Nro. 3

Reunión con administrador del Hospital, con el propósito de conocer el manejo de los residuos provenientes de la Morgue.



Foto Nro. 4

Reunión con administrador del Hospital e inspector de sanidad para conocer los adelantos en los trabajos de la morgue y posible estructura de PGIRASA.



Foto Nro. 5

Reunión con empleado de la empresa aguas de San Jerónimo, con el propósito de validar inventario forestal susceptible de poda, dato que se debe registrar en la actualización del PGIRS



Foto Nro. 6

Visita a Hotel Portón de Occidente con el objetivo de conocer el manejo de los residuos sólidos allí generados.



Foto Nro. 7

Visita a condominio Bosques de Viene en atención a queja por mala disposición de residuos vegetales.



Foto Nro.8

Asistencia a reunión del POMCA de la cuenca Rio Aura
Con el objetivo de elegir la nueva junta del Concejo de cuentas Rio Aurrá.



Foto Nro. 9

Participación de reunión con recicladores con el propósito de socializar estatutos y realizar la elección de la junta directiva de la asociación de recicladores del municipio de San Jerónimo.



Foto Nro. 10

Reunión del POMCA con el propósito de socializar reglamento interno del concejo de cuentas rio Áurra y conversatorio con directores de las territoriales de Evéxicos, Aburra Norte y Tahamíes de Corantioquia.



Foto Nro. 11

Participación en reunión con funcionario de Corantioquia con el objetivo de activar la mesa ambiental.



Foto Nro. 12

Acompañamiento a secretario de despacho a sección con el consejo municipal, para la exposición del Plan de Acción de la secretaria de Desarrollo Económico.



Foto Nro. 13

Asistencia a reunión de la mesa.



Foto Nro. 14

Atención a personal profesional del Politécnico Gran Colombiano, con el objetivo de ofrecer la charla en Formulación de Proyectos para acceder a recursos de FONTUR.



Foto Nro. 15

Apoyo a reunión con presidentes JAC y feria de Turismo.



Foto Nro. 16

Participación de alborada y desfile en el marco de la celebración del cumpleaños 409 del municipio de san Jerónimo.



Foto Nro 16

Visitas a generadores RESPEL, para conocer la disposición final estos residuos.



Nro. 17

Participación a reunión con Corantioquia, mesa regional PGIRS

